



نام شرکت : موج مهربانی چهرم



شماره پیگیری : ۴۳۷۹۸۶۳۲۰۶۵۴۱۱۰۵۲۵۷

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۳۹۶/۱۲/۰۷

شناسه ملی :

اساسنامه

باسمه تعالی

اساسنامه سازمان مردم نهاد جوانان موسسه خیریه موج مهربانی چهرم

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱:

نام سازمان مردم نهاد جوانان موسسه موج مهربانی چهرم (در شرف تاسیس) است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "سمن" نامیده می شود.

ماده ۲:

نوع فعالیت: کلیه فعالیت های سمن غیرسیاسی، غیرانتفاعی و غیر دولتی بوده و در موضوع فعالیت های بشر دوستانه و با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳:

محدوده فعالیت سمن در گستره استانی است.

ماده ۴:

دفتر مرکزی سمن: استان فارس - شهرستان چهرم - بخش مرکزی - شهر چهرم - صحرا - بلوار ش رجایی - کوچه ۲۹ - پلاک ۰ - طبقه اول - کد پستی ۷۴۱۸۶۹۳۱۹۴ واقع است.

ماده ۵:

تابعیت:

سمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و همه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی و کلیه قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶:

مدت فعالیت ثمن از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد .

ماده ۷:

دارایی اولیه سمن اعم از منقول و غیر منقول ؛ مبلغ ۷۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیات موسس تماما پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است.

ماده ۸:

هیات موسس سمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل، قیام نموده اند و بعد از تاسیس تحت عنوان موسس، مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۹:

اهداف و برنامه های اجرایی سمن عبارتند از:

الف: اهداف

فعالیت های بشر دوستانه و برنامه ریزی و تقویت روحیه فرهنگی و اجتماعی جوانان . تقویت روحیه جوان باوری . جوان گرایی . جوان باوری با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور .

ماده ۱۰:

شرایط عضویت حقیقی و حقوقی

انواع عضویت فعال و عادی

فصل دوم - ساختار:

ماده ۱۱:

ارکان سمن عبارتند از: ۱- مجمع عمومی، ۲- شورای مرکزی، ۳- نماینده قانونی سمن، ۴- بازرس

ماده ۱۲: مجمع عمومی موسس

مجمع عمومی موسس همان هیات موسس بوده و وظایف ذیل را دارا است:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس و اولین مجمع عمومی

۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب



ماده ۱۳:

مجمع عمومی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده ۱۴:

مجمع عمومی عادی به صورت سالانه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف یک اعضا در بار اول رسمیت می یابد.
تبصره ۱: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد.
تبصره ۲: مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای شورای مرکزی یا بازرس یا به درخواست یک پنجم اعضا- در صورتی که شورای مرکزی یا بازرس ظرف مدت بیست روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید- تشکیل می گردد.
تبصره ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی حداقل ده روز و حداکثر چهل روز قبل از برگزاری مجمع با دعوت کتبی صورت می گیرد.

ماده ۱۵:

وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱- انتخاب شورای مرکزی سمن و بازرس (اصلی و علی البدل)
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش نماینده قانونی سمن و بازرس
- ۳- تعیین خط و مشی کلی سمن
- ۴- بررسی و تصویب و یا رد پیشنهادهای نماینده قانونی سمن
- ۵- تصویب ترازنامه و بودجه سمن
- ۶- عزل اعضای شورای مرکزی سمن و بازرس
- ۷- تعیین حق عضویت

ماده ۱۶:

مجمع عمومی فوق العاده:

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱. با درخواست اکثریت شورای مرکزی یا بازرس
 ۲. با درخواست یک پنجم اعضا در صورتی که در شورای مرکزی یا بازرس ظرف مدت بیست روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید.
- تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده باراول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رای دارند تشکیل می گردد.
- تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷:

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه
- ۲- تغییر در میزان سرمایه
- ۳- تصویب انحلال قبل از موعد
- ۴- هرگونه تغییر در ماهیت

ماده ۱۸:

مجامع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رییس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود.

- تبصره ۱: اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیدا های نماینده قانونی سمن و بازرس باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.
تبصره ۲: نماینده قانونی سمن رییس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب نماینده قانونی سمن باشد.
تبصره ۳: مجامع عمومی (عادی، فوق العاده) با نظارت اداره کل ورزش و جوانان برگزار خواهد شد.

ماده ۱۹:

شورای مرکزی:

سمن دارای شورای مرکزی مرکب از ۳ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱: اعضای شورای مرکزی حداقل ۵ نفر می باشد.

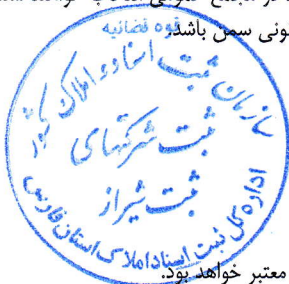
تبصره ۲: جلسات شورای مرکزی با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۳: شرکت اعضای شورای مرکزی در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۲ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۴: اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر را به عنوان نماینده قانونی سمن و یک نفر مسئول امور مالی انتخاب خواهد نمود و حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضا خواهد رسید مشخص می نماید.

ماده ۲۰: وظایف اعضای شورای مرکزی:

- تشکیل جلسات مجمع عمومی
- انتخاب نماینده قانونی و مسئول امور مالی سمن
- عزل نماینده قانونی سمن در صورت ارائه مستند
- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای برنامه های اجرایی سمن
- حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول سمن



ماده ۲۱:

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از اعضای شورای مرکزی، عضو علی البدل برای مدت باقی مانده به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۲۲:

سمن دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رای کتبی برای مدت یک سال مالی انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرس بلامانع است.

ماده ۲۳:

اشخاص ذیل نمی توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند:

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند.
- ۲- نماینده قانونی سمن
- ۳- اقربای سببی و نسبی شورای مرکزی تا درجه سوم از طبقه اول و دوم

ماده ۲۴:

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
- ۲- مطالعه گزارش سالانه سمن اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی
- ۳- گزارش هرگونه تخلف شورای مرکزی سمن از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی
- ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی؛ عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که شورای مرکزی و نماینده قانونی سمن در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند.
- ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

ماده ۲۵:

بازرس می تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد سمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۶:

اعضای شورای مرکزی و بازرس تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۷:

نماینده قانونی سمن، بالاترین مقام اجرایی سمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف مجمع عمومی و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف سمن حق امضا دارد.

نماینده قانونی سمن مجری مصوبات مجمع عمومی بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادهای و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی
 - ۲- نگهداری دارایی اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه
 - ۳- اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از جانب مجمع عمومی به وی تفویض شده باشد.
 - ۴- ارائه پیشنهادها لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای مجمع عمومی
 - ۵- تهیه پیش نویس ترانزنامه، بودجه، خطی مشی و گزارش سالانه جهت ارائه به مجمع عمومی
 - ۶- تهیه پیش نویس آیین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در مجمع عمومی
 - ۷- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی
 - ۸- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه
 - ۹- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و مقررات مربوطه به نماینده قانونی سمن محول شده یا بشود.
- تبصره: عزل نماینده قانونی سمن از اختیارات شورای مرکزی سمن می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

فصل سوم: بودجه

ماده ۲۸:

بودجه سمن از طریق ذیل تامین می شود:

- ۱- هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیر دولتی
 - ۲- وقف و حسب
 - ۳- وجوه حاصل از فعالیت های انجام شده در چهارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و آیین نامه
 - ۴- کمک های مردمی و خیرین دولتی
- تبصره: دریافت هرگونه مساعدت و کمک از موسسات و نهاد های خارج از کشور با هماهنگی مراجع ذی صلاح امکان پذیر می باشد.

ماده ۲۹:

سمن مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر مربوطه ثبت و شرح بیلان آنرا همراه با گزارش عملکرد مالی حداکثر تا دو ماه پس از هر سال مالی به مرجع صدور اعتبارنامه ارائه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید سمن موظف به ارائه آن است.

تبصره ۱: نماینده قانونی سمن مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانکهای رسمی (ترجیحاً بانک ملی) اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه های سمن را در همان حساب نگهداری نماید.

تبصره ۲: سال مالی سمن منطبق با سال شمسی می باشد. کلیه مدارک پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی سمن نگهداری می شود.
تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور بالامضای نماینده قانونی و خزانه دار و بامهر موسسه معتبر خواهد بود.
تبصره ۴: مصوبات و صورتجلسات مجمع عمومی در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذی ربط خواهد رسید.

ماده ۳۰:

شورای مرکزی سمن مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادرکننده اعتبارنامه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور اعتبارنامه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آنرا به مرجع صدور اعتبارنامه اعلام نماید.

ماده ۳۱:

شورای مرکزی سمن مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده اعتبارنامه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۲:

سمن دارای سربرگ، مهر و در صورت تمایل آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب شورای مرکزی و برابر با مقررات تهیه خواهد شد. نماینده قانونی سمن مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده اعتبارنامه فعالیت ارسال نماید.
تبصره: نماینده قانونی سمن در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۳۳:

انحلال: در صورت انحلال سمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل سه نفر را به عنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تسویه بدهیها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی سمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برسانند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده اعتبارنامه فعالیت ارایه نماید.
تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سمن را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور اعتبارنامه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد واگذار نماید.
تبصره ۲: تصفیه مربوط به امور سمن برطبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.
تبصره ۳: هیات تصفیه از بین خود یک نفر را به عنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.
تبصره ۴: مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع اعتبارنامه ارایه نماید.

ماده ۳۴:

چنانچه فعالیت های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد سمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۳۵:

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است براساس آیین نامه ذی ربط تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد عمل خواهد شد.

ماده ۳۶:

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۳۶ ماده و ۲ تبصره است. در نشست مورخ ۲/۱۲/۹۶ مجمع عمومی موسس به تصویب رسید.

Handwritten signatures and names of the board members:

- مهرنگار
- سید علی حسینی
- رضا الهی پور
- مهنا لفروردی
- سید سعید حسینی
- فاطمه لفروردی
- محمد الهی پور

